PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Julio de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2322743
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2320336 del año 2021**

MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.195.344 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($35.134.686,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de marzo, por valor de **TRES MILLÓNES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.643.597.00) Mda/Cte.** Ocho (8) pagos iguales mensuales correspondiente a los meses de abril a noviembre del 2021, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte**. Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de **DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($260.257.00) Mda/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro # **52333949784** de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de la siguiente ficha; **2374229** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. **2376551** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. **2376337** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. Apoyo al líder en la Planeación para la sensibilización del programa de formación en el municipio de Distracción.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos evaluativos y Planes concertados para cada Ficha.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	En las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Se realizó el proyecto formativo: Creación de una unidad productiva en procesamiento y comercialización de productos panificables en el departamento de la Guajira. Código: **2261138**.	Proyecto Formativo: Creación de una unidad productiva en procesamiento y comercialización de productos panificables en el departamento de la Guajira. Código: 2261138.

3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Desarrollo de la formación implementando el modelo de aprendizaje combinado 70% Presencial y 30% virtual establecido por la institución y aplicando las normas de bioseguridad. Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. **63520000** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. **Ficha: 2374229** **Fecha de Inicio:** 14/07/2021 **Fecha Final:** 07/10/2021 **Duración:** 288 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio de Hatonuevo/Guamachito. **Población:** Indígena. **Competencia Desarrollada:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices** **Matriculados:** 29 **Estado:** Formación. **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **63520000** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. **Ficha: 2376337** **Fecha de Inicio:** 16/07/2021 **Fecha Final:** 09/10/2021 **Duración:** 288 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio de Villanueva/Sierra Negra. **Población:** Emprendedores. **Competencia Desarrollada:**	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas. Listas de asistencias a la formación. Guías de aprendizaje e Instrumentos evaluación aplicados.

		Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices** **Matriculados:** 27 **Estado:** Formación. **Hora Ejecutadas en el mes:** 48 **63520000** Emprendimiento en el procesamiento de productos Panificables. **Ficha: 2376551** **Fecha de Inicio:** 19/07/2021 **Fecha Final:** 12/10/2021 **Duración:** 288 Horas **Lugar de ejecución:** Municipio de Urumita/El Carretal. **Población:** Jóvenes Vulnerables. **Competencia Desarrollada:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos. **Aprendices** **Matriculados:** 28 **Estado:** Formación. **Hora Ejecutadas en el mes:** 32	
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que estuve desarrollando acciones de formación en las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Las cuales se evaluaran y reportará antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Recepción de documentos y actividades pertinentes para el registro y posterior matricula en SOFIA plus de las siguientes fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc	Creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus: Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Correos electrónicos.

	contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.		Formato Informe mensual de Ejecución
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que estuve desarrollando acciones de formación en las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Se reportará antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En SOFIA plus se realizó Verificación y Matricula del total de aprendices, La sustentación y aprobación del proyecto formativo, Creación y Asociación a la ruta de aprendizaje de las siguientes fichas: **2374229, 2376551, 2376337.**	Reporte de juicios evaluativos para las **Fichas: 2374229, 2376551, 2376337.** Se reportará al finalizar cada ficha.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, para las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Se reportará antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.	En este mes no se realizaron acciones de formación para el fortalecimiento de unidades productivas correspondientes a la fase II del programa SER.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico,	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades

	acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		relacionadas con esta obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, para las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Se reportará antes del cierre de cada ficha.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	**Capacitación:** **AGENCIA DE DESARROLLO RURAL** **Fecha:** 28/06/2021. **Horarios:** 10:00am – 12:30pm. A través de la plataforma Microsotf teams. **Formación:** Modelo virtual. **Capacitación:** **Higiene y Manipulación de Alimentos** **Fecha:** 29/06/2021. **Horarios:** 19:00 – 22:00. A través de la red social Facebook Live. **Formación:** Modelo virtual. **Capacitación:** **CAPACITACION SST: AUTOCUIDADO Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD** **Fecha:** 15/07/2021. **Horarios:** 8:00 – 10:00am. A través de la red social plataforma Microsotf teams. **Formación:** Modelo virtual. **Reunión** **EQUIPO SER** Reunión con el equipo Sena Emprende Rural, para debatir indicaciones en cuanto a la	Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas soportadas en la carpeta de evidencias con el nombre de: Otras actividades de Julio.

		solicitud, diligenciamiento y legalización de los desplazamientos. **Fecha:** 16/07/2021 **Horario:** 11:00am – 12:30 pm A través de la plataforma Microsotf teams. **Capacitación:** **IMPORTNACIA DE LA INNOVACION Y TENDENCIA DEL MUNDO EN EL DESARROLLO DE PRODUCTOS DE BIOSEGURIDAD** **Fecha:** 20/07/2021. **Horarios:** 19:00 – 22:00. A través de la red social plataforma Zoom y Facebook Live. **Formación:** Modelo virtual. **Reunión** **TED DE EMPRENDEDORES EN EL MUNICIPIO DE BARRANCAS** Reunión para atender la solicitud de una formación en el programa de Emprendimiento en procesamiento de productos panificables. **Fecha:** 21/07/2021 **Horario:** 10:00am – 12:00 m **Formación:** Presencial. **Reunión** **EQUIPO SER** Reunión con el equipo Sena Emprende Rural, para debatir Movilizaciones, Evidencias y Metas del primer semestre. **Fecha:** 2/07/2021 **Horario:** 7:00 – 9:00 pm A través de la plataforma Microsotf teams.	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.

18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, para las fichas: **2374229, 2376551, 2376337.** Se reportará antes del cierre de cada ficha.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	Se realizó el proceso de concertación de horario y el proceso de inducción en la comunidad del municipio de Hatonuevo, Villanueva y Urumita.	Ficha de Caracterización y lista de asistencia de matrícula. Guías de aprendizaje Acta de concertación de horario y proceso de inducción

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla **No** 9421439140, por el valor de **$** 453,300 realizado por Aportes en Línea correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de Junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0)

Cordialmente,



MANUEL FRANCISCO OÑATE GUERRA
Contratista
C.C. No. 77.195.344

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2322743 del año 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola